АДМИНИСТРАЦИЯ

Дубровинского сельсовета

Усть-Таркского района Новосибирской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.10. 2012года №32

О порядке выявления бесхозяйных недвижимых вещей.

Руководствуясь Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC4055120A389616D97DBAE672483FA8BB0498E426B62676368C118C286055DD5FoAD) Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC4055120A389616DD7FBAE9704162A2B35D94E621B9796131C551oFD) Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей" и уставом поселения в целях упорядочения сведений о муниципальном имуществе,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Дубровинского сельсовета и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи(прилагается).

2. Настоящий Порядок вступает в силу со дня опубликования.

3. Контроль над исполнением Порядка возложить на заместителя главы администрации Притчину С.А.

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к постановлению администрации

от 10.10.2012г №32

ПОРЯДОК

выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Дубровинского сельсовета и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории Дубровинского сельсовета (далее - поселение) и подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи (далее - Порядок) определяет процедуру выявления бесхозяйных недвижимых вещей на территории поселения (далее - бесхозяйная недвижимая вещь), а также подготовки документов для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC4055120A389616D97DBAE672483FA8BB0498E426B62676368C118C286055DD5FoAD) Российской Федерации и [постановлением](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC4055120A389616DD7FBAE9704162A2B35D94E621B9796131C551oFD) Правительства Российской Федерации от 17.09.2003 N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей".

**2. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей**

2.1. Выявление бесхозяйных недвижимых вещей осуществляется местной администрацией поселения путем непосредственного обнаружения такого имущества, а также по заявлениям физических и юридических лиц.

2.2. В течение трех рабочих дней со дня выявления бесхозяйной недвижимой вещи местная администрация составляет акт осмотра технического состояния выявленной недвижимой вещи (далее - акт), в котором указываются основные характеристики, позволяющие ее идентифицировать (наименование, местоположение, ориентировочные сведения о техническом состоянии бесхозяйной недвижимой вещи).

При выявлении бесхозяйных объектов газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее - бесхозяйные объекты инженерно-технического обеспечения) местная администрация в течение трех рабочих дней со дня выявления таких объектов обращается в государственные, муниципальные предприятия, осуществляющие соответствующие виды деятельности(далее – предприятия), для проведения совместного обследования бесхозяйных объектов инженерно-технического обеспечения.

Предприятие, местная администрация и эксплуатирующая организация, сети которой непосредственно соединены с выявленными бесхозяйными объектами инженерно-технического обеспечения, совместно, в течение 20 рабочих дней проводят обследование выявленного бесхозяйного объекта инженерно-технического обеспечения и составляют акт, содержащий сведения о техническом состоянии и технических характеристиках, позволяющих его идентифицировать.

2.3. В течение 45 дней со дня составления акта местная администрация подготавливает документы для приобретения права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

2.4. При отказе собственника (в случае его установления) от права собственности на недвижимую вещь им представляется заявление в местную администрацию по месту нахождения недвижимой вещи.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на недвижимую вещь, не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, то к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у заявителя.

При представлении заявления об отказе от права собственности на недвижимую вещь собственники - физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, юридические лица - документы, подтверждающие государственную регистрацию данного юридического лица.

**3. Подготовка документов для приобретения права**

**муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи**

3.1. В целях проведения проверки сведений о выявленной бесхозяйной недвижимой вещи местная администрация в течение двух месяцев осуществляет сбор документов, подтверждающих, что бесхозяйная недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен.

3.2. Документами, подтверждающими, что бесхозяйная недвижимая вещь не имеет собственника или ее собственник неизвестен, являются:

документы, выданные органами учета государственного и муниципального имущества, подтверждающие, что бесхозяйная недвижимая вещь не учтена в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

документы, выданные государственными органами (организациями), осуществляющими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC4055120A389616D97CBBEB73493FA8BB0498E4265Bo6D) от 21.07.97 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, подтверждающие, что права на бесхозяйную недвижимую вещь ими не зарегистрированы;

документы, подтверждающие отсутствие правообладателей бесхозяйной недвижимой вещи (в отношении сетей инженерно-технического обеспечения);

документы, выданные Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области, подтверждающие, что права на бесхозяйную недвижимую вещь не зарегистрированы.

3.3. Местная администрация в течение трех месяцев со дня получения документов, указанных в  [пунктах 2.4](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC404B1F1C54C81FD174E6E3764330FAE65BC3B971BF2C2171C348CE6C6C56DDF8951D5Do2D), [3.2](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC404B1F1C54C81FD174E6E3764330FAE65BC3B971BF2C2171C348CE6C6C56DDF8951E5DoED) настоящего Порядка, обеспечивает проведение технической инвентаризации бесхозяйной недвижимой вещи в случае ее отсутствия.

При получении документов, предусмотренных [подпунктом 3.2](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC404B1F1C54C81FD174E6E3764330FAE65BC3B971BF2C2171C348CE6C6C56DDF8951E5DoED), подтверждающих, что бесхозяйный объект инженерно-технического обеспечения не имеет собственника или его собственник не известен, Глава поселения принимает решение (правовой акт) о принятии муниципальным унитарным предприятием на техническое обслуживание и содержание бесхозяйные объекты инженерно-технического обеспечения до признания на них права муниципальной собственности. Срок принятия решения не может превышать двадцати дней.

3.4. В случае выявления информации о собственнике недвижимой вещи и его намерении по надлежащему содержанию недвижимой вещи Глава поселения принимает решение о прекращении работ по сбору документов для постановки на учет недвижимой вещи в качестве бесхозяйной и передает собранные документы на выявленный объект лицу, представившему первичную информацию о данной недвижимой вещи.

**4. Постановка на учет бесхозяйных недвижимых вещей**

4.1. Для постановки выявленных бесхозяйных недвижимых вещей на учет местная администрация в течение месяца со дня получения кадастрового паспорта на бесхозяйную недвижимую вещь обеспечивает подачу заявления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области с приложением кадастрового паспорта и документов, указанных в [подпунктах 2.4](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC404B1F1C54C81FD174E6E3764330FAE65BC3B971BF2C2171C348CE6C6C56DDF8951D5Do2D), [3.2](consultantplus://offline/ref=AD21E76945F1623BBC404B1F1C54C81FD174E6E3764330FAE65BC3B971BF2C2171C348CE6C6C56DDF8951E5DoED).

4.2. По истечении года со дня постановки на учет бесхозяйной недвижимой вещи местная администрация подает в суд заявление о признании права муниципальной собственности на данную бесхозяйную недвижимую вещь.

4.3. На основании вступившего в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь местная администрация подает заявление на регистрацию права муниципальной собственности в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области.

4.4. В течение десяти рабочих дней с момента получения свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь местная администрация включает ее в реестр муниципальной собственности поселения..